

FINCASTEC – GESTIÓN INMOBILIARIA PROFESIONAL

NOVEDADES INTRODUCIDAS EN LA VERSIÓN 2.2

Nueva versión y con él una nueva etapa de Fincastec, el programa de gestión inmobiliaria que con cada vez más fuerza se muestra más que como una herramienta como una completa solución, una metodología de trabajo para gestionar desde pequeñas inmobiliarias hasta grandes grupos, y para llevar sus inmuebles desde el escaparate de su oficina hasta la red.

En esta nueva versión incorporamos a nuestro programa la posibilidad de mandar mensajes entre usuarios de una misma oficina, varias mejoras en el planning de visitas y una sincronización con Outlook con la que poder actualizar los PDAs.

- **Envío de mensajes entre usuarios**
- **Mejoras en el calendario de visitas**
 - Posibilidad de insertar citas independientes de los inmuebles
 - Distribución de las horas para el calendario
 - Diferenciación entre los calendarios de los distintos usuarios (propio, comerciales, todos)
- **Sincronización de visitas con Outlook (para posterior sincronización con PDA)**
- **Añadir archivos adjuntos a notas arrastrando o pegando**

-Envío de mensajes entre usuarios-

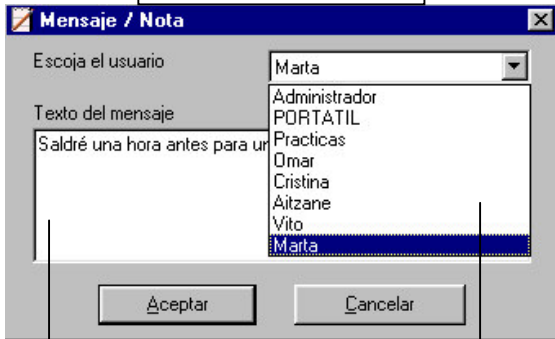
Ahora se puede enviar mensajes a modo de avisos o simples comentarios entre los usuarios de Fincastec de una misma oficina.



Para mandar un mensaje a otro compañero debe estar utilizando Fincastec en otro puesto, sabiendo esto solo hay que pulsar el nuevo botón. El mensajero se rige por los usuarios activos, es decir, se decide a quién se manda el mensaje entre los usuarios registrados en Fincastec y el mensaje enviado tendrá como remitente la cuenta de usuario activa desde donde se ha enviado.

Ej:

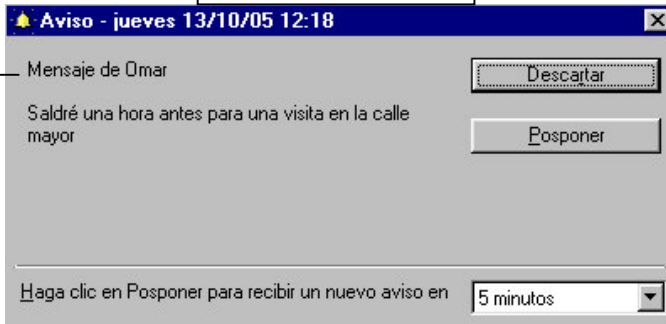
Mandar mensaje



Zona para escribir mensaje

Lista usuarios Fincastec a elegir para mandar mensaje

Mensaje recibido



Emissor del mensaje, usuario que lo ha escrito

-Mejoras en el calendario de visitas-

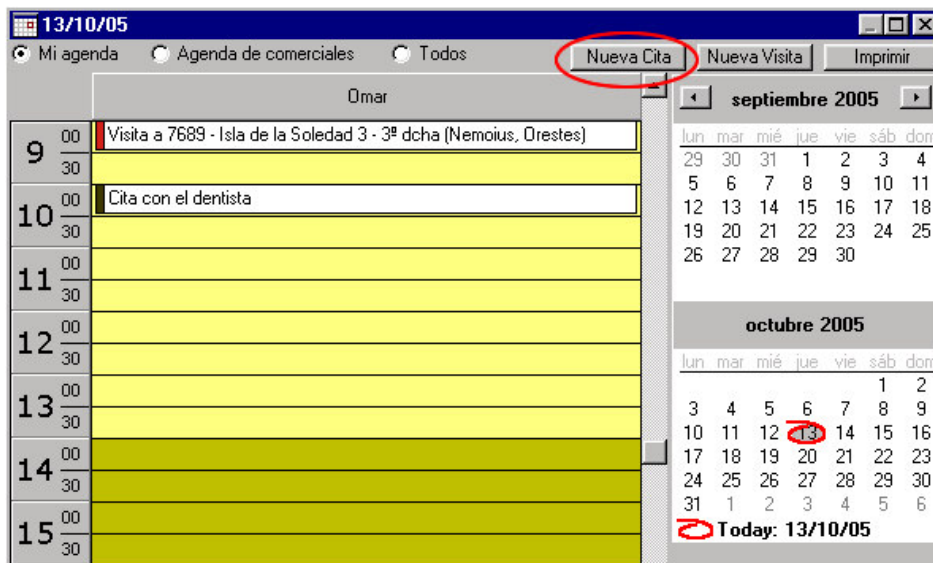
El calendario goza actualmente de más opciones orientadas a facilitar y mejorar el trabajo diario, a continuación se explican las diferentes mejoras

- Posibilidad de insertar citas independientes de los inmuebles

Si se desea insertar visitas que no hacen referencia a ningún inmueble (las llamadas 'citas'), solo hay que seleccionar la 'celda' conveniente y presionar en el botón 'nueva cita'. A primera vista se diferenciará de las visitas convencionales ligadas a inmuebles por su color de fondo;

Visita = 'rojo' Cita = 'azul'

(las creadas en Outlook al sincronizar, aparecerán en Fincastec de color azul)



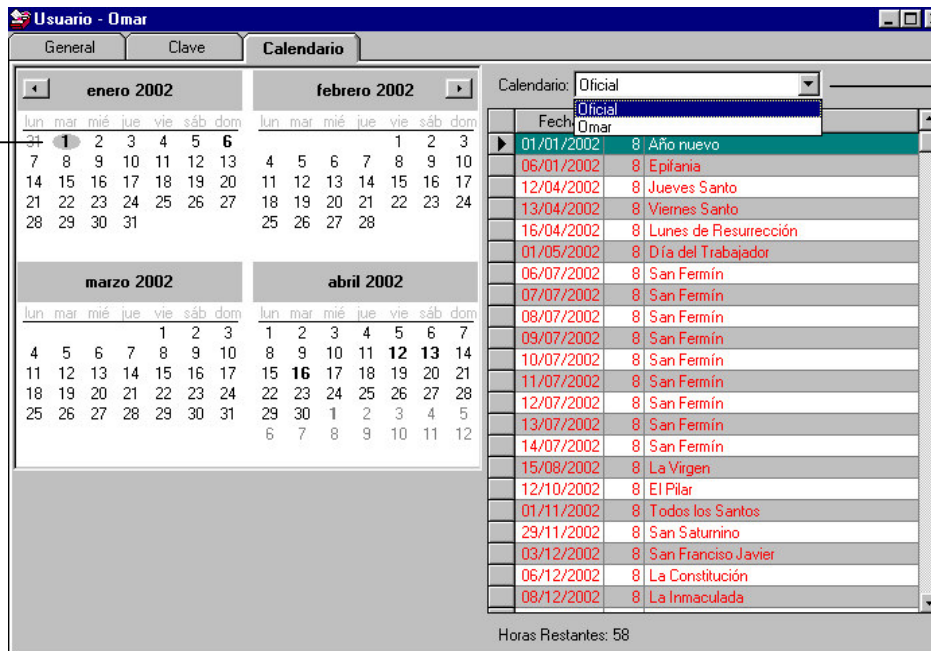
- Distribución de las horas para el calendario

Dirigiéndose a 'Parámetros generales' dentro de 'Archivo/Configuración' se encuentra una nueva pestaña denominada 'Horas' la cual nos da opción de definir el calendario laboral. Esta organización se verá reflejada en el calendario de visitas, diferenciando las horas.



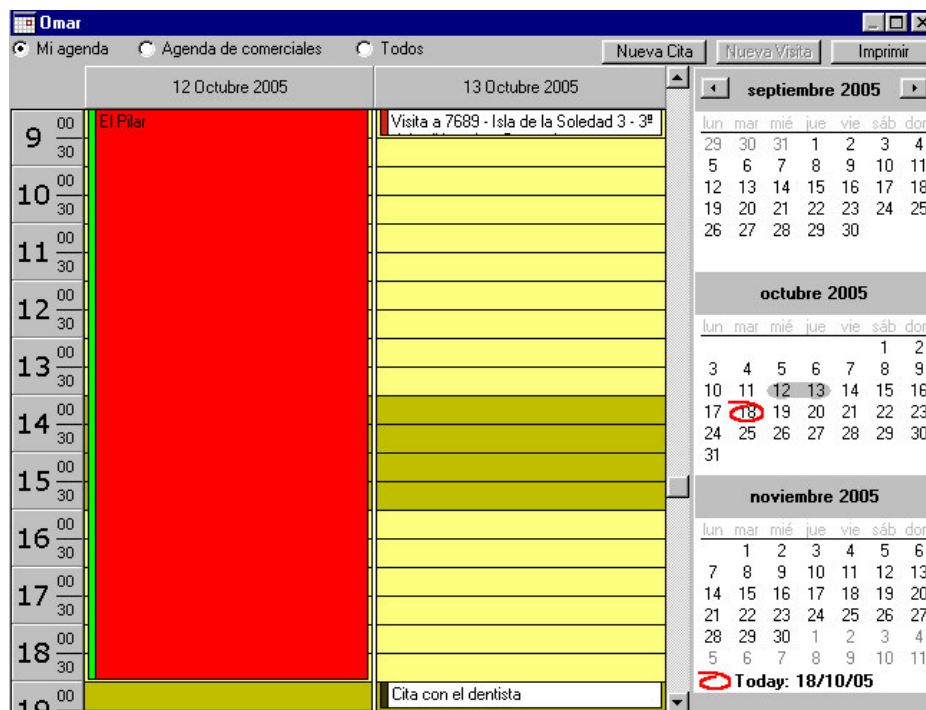
Al igual de tener la posibilidad de organizar las horas, también se puede hacer con las fiestas. En esta ocasión habrá que dirigirse a 'Archivo/Configuración/Usuario', aparecerá la lista de los distintos usuarios y como en todas las listas se hace doble clic en el usuario deseado. Un vez dentro el objetivo es la última pestaña 'Calendario'.

Pinchando en el día festivo, al final del listado de la derecha aparecerá automáticamente la fecha y se podrá poner el concepto y las horas.



Los administradores pueden organizar tanto el calendario personal como el oficial de toda la empresa.

Recapitulando, el aspecto del calendario de una persona seleccionando dos días siendo el primero festivo y el segundo jornada normal de 9-14 y de 16-19 sería el siguiente:



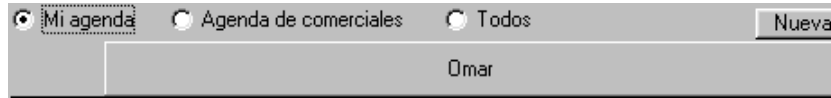
Today: 18/10/05

- Diferenciación entre los calendarios de los distintos usuarios

A partir de ahora se puede visualizar el calendario según los usuarios, dando tres opciones:

- *Mi agenda*

Se visualiza el usuario que halla abierto Fincastec en ese puesto



- *Agenda Comerciales*

Aparecen todos usuarios que sean de tipo 'Comercial'



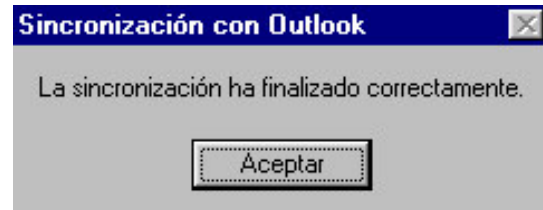
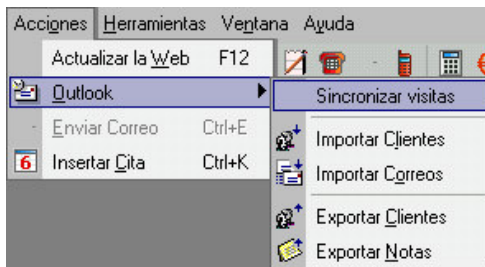
- *Todos*

Aparecen todos los usuarios.

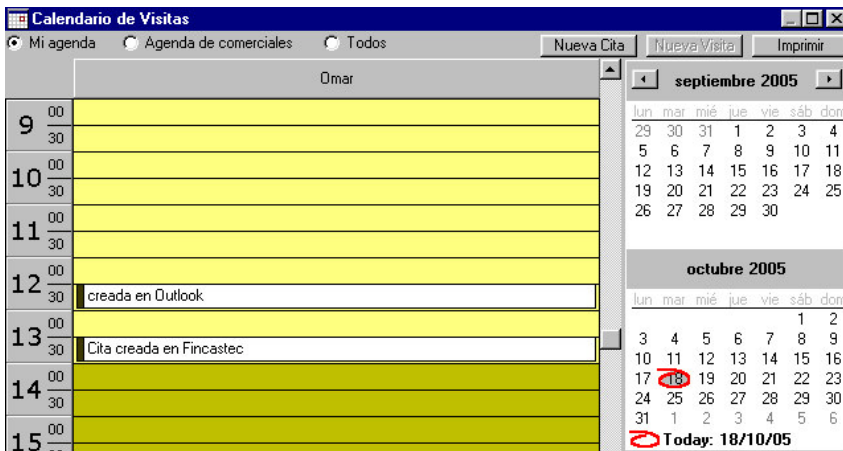


- **Sincronización de visitas con Outlook** -

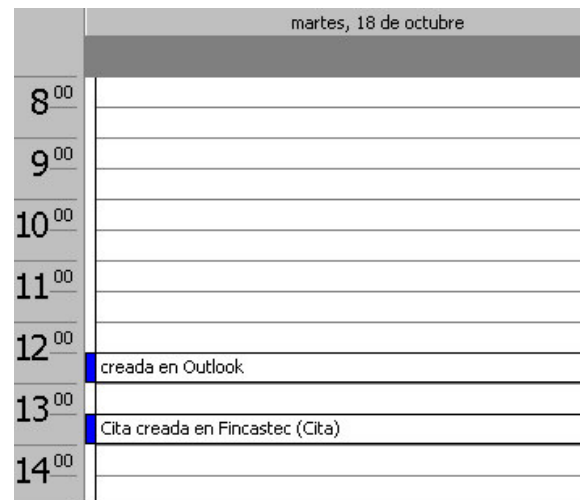
Para completar el calendario, se ha introducido la herramienta de sincronización. Con solo un clic se actualiza automáticamente el calendario de Fincastec con el de Outlook.



Este es el aspecto que mostrarían los calendarios después de la sincronización (cada visita concreta donde ha sido creada):



Calendario Fincastec

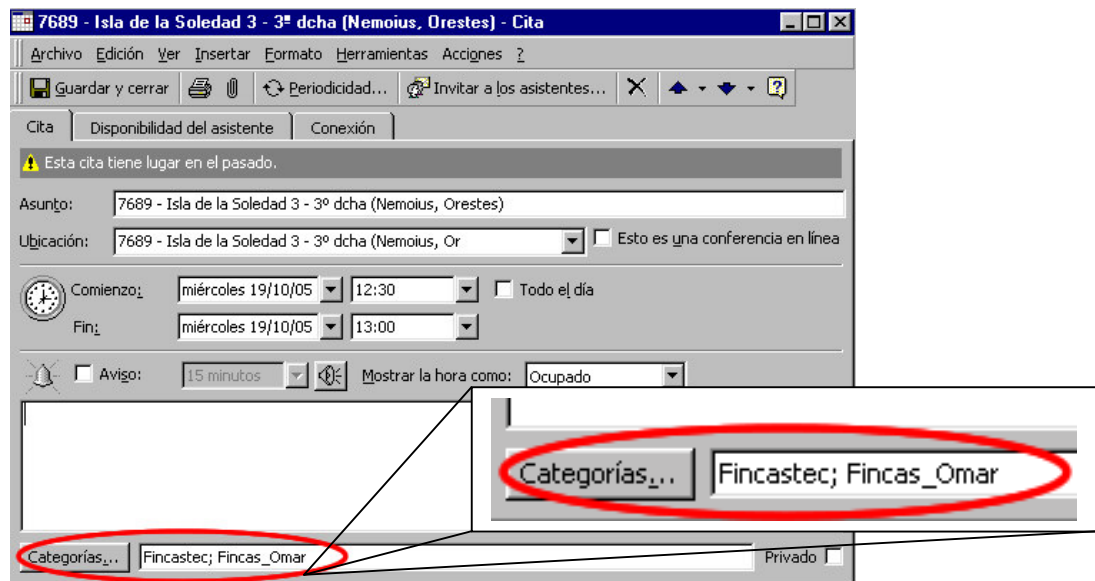


Calendario Outlook

Fincastec toma en cuenta al usuario actual a la hora de sincronizar, es decir, que si Omar a metido sus datos al abrir Fincastec, aunque meta visitas a los comerciales, cuando sincronice, las visitas que haya en Outlook, pasarán a su calendario personal (su agenda) e igualmente las visitas que tuviera él en Fincastec, pasarán a Outlook, pero no las de los demás. El intervalo de sincronización es de + - 15 días.

De esta forma puede trabajar, tanto si cada cual utiliza su Fincastec, con su Outlook y PDA, como si se trata de una persona encargada de asignar las citas a los diferentes comerciales, ya que la sincronización respeta las visitas de cada comercial según la categoría asignada a la visita. Por defecto, las visitas creadas en Fincastec toman las categorías 'Fincastec' y 'Fincas_nombre usuario' para diferenciar las de cada uno.

Ver ejemplo de cómo se vería en Outlook:



Gracias a esto un mismo Outlook puede sincronizar varios PDA, previamente el comercial deberá configurar su PDA para que coja solo las visitas con su nombre, es decir, Pedro lo configurará para que coja solo las de categoría 'Fincas_Pedro', María solo las de categoría 'Fincas_María', etc.

- Añadir archivos adjuntos a notas arrastrando o pegando -

Fincastec ya daba la oportunidad de adjuntar ficheros en las notas de los inmuebles pinchando en el botón adjuntar y seleccionando el archivo.

Ahora se podrá arrastrar un documento con el ratón hasta la ficha de la nota o copiar el documento que se desee y al situarse en la ficha pegar (ctrl+v).

